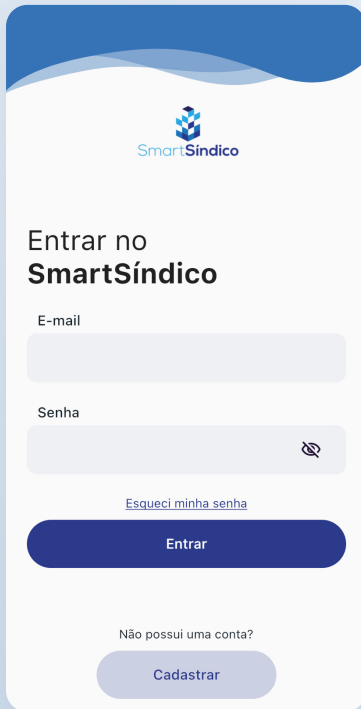


# Cadastro de funcionários

Siga o passo-a-passo abaixo



SmartSindicó

Entrar no SmartSindicó

E-mail

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Não possui uma conta?

Cadastrar

Abra o aplicativo SmartSindicó, digite o seu E-mail e Senha e em seguida pressione "Entrar"

Pressione o ícone "Condomínio" no menu inferior



Pressione o botão "Funcionários" para abrir a central de funcionários



Pressione o botão na parte inferior da tela "Novo(a) funcionário(a)"

< Voltar Novo(a) funcionário(a)

**Nome**  
Nome

**E-mail**  
mail@mail.com

**Telefone**  
(99) 99999-9999

**CPF**  
000.00.000-00

**Cargo**  
Selecionar ▼

**Cadastrar**

Preencha os campos com as informações do(a) funcionário(a) e pressione o botão "Cadastrar"