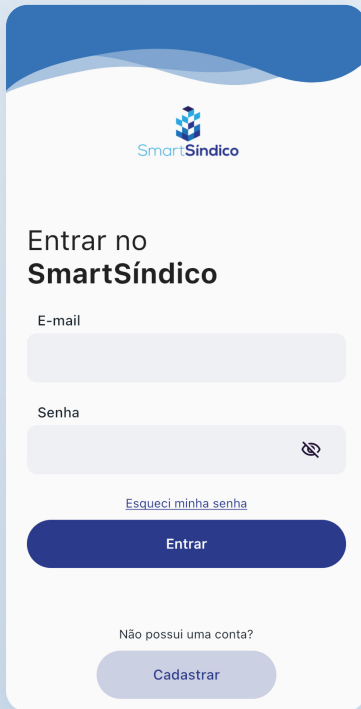


# Editar dados de funcionários

Siga o passo-a-passo abaixo



SmartSindico

Entrar no  
SmartSindico

E-mail

Senha

[Esqueci minha senha](#)

Entrar

Não possui uma conta?

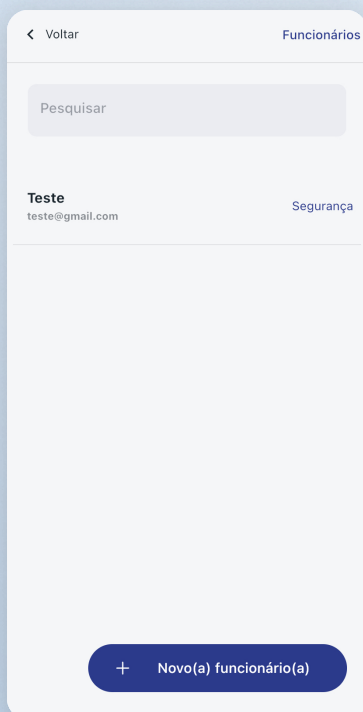
Cadastrar

Abra o aplicativo SmartSindico, digite o seu E-mail e Senha e em seguida pressione "Entrar"

Pressione o ícone "Condomínio" no menu inferior



Pressione o botão "Funcionários" para abrir a central de funcionários



Pressione no(a) funcionário(a) que você deseja editar

< Voltar Editar funcionário(a)

Nome  
Teste

Email  
teste@gmail.com

Telefone  
(54) 85855-3885

CPF  
552.865.178-65

Cargo  
Segurança

Salvar

Remover funcionário(a)

Edite os campos que deseja editar e clique em "Salvar"